

Sistema de Generación de Boletas de Pago con Padrón de Empleados

• Ingresar en la pagina <u>http://www.osctcpnet.org.ar/pagosuta/index.asp</u> y colocar los datos de inicio de sesión que le fueron informados. Recuerde que el CUIT debe ser ingresado con los guiones.

Debe estar desactivado el bloqueador de ventanas emergentes por ejemplo en Internet Explorer:

		_ 8
	💌 🐓 🗙 b Live Search	P
ST @ EXT @ FAC @ main @ So @ Con @ Nro Inicio • S Fuentes (1) • Electroreo	. 🙋 TRA 🙋 Odo 🙋 Sim 🙋 No 🔀 Cor 🖶 Imprimir 🔹 Página 👻 Seguridad 👻 Herramientas	 ▼ 🕡 Ay <u>u</u> da
lorer es Desactivar el bloqueador de elementos emergentes	Le Volver a abrir última sesión de Exploración	
Imente h Configuración del bloqueador de elementos emergentes Ifiguración reduce tambien la vulnerabilidad del servidor a dad de esta configuración, consulte <u>Efectos de la configura</u>	Administrar complementos	modo er.
eb se muestren correctamente en Internet Explorer y rest I. Si desea explorar un sitio web que requiera la funcionali al y Sitios de confianza. Para obtener más información, coi	Vista de compatibilidad Configuración de Vista de compati <u>b</u> ilidad	s en lo,
	Pantalla completa F11 Bagras de herramientas Barras del explorador	•
	↔ Herramientas de <u>d</u> esarrollo F12	-
	Sitios sugeridos	_

Cualquiera sea el navegador debe tener habilitada la opción de ventanas emergentes.

En Google Chrome Cómo bloquear o permitir ventanas emergentes en Chrome

De forma predeterminada, Google Chrome bloquea las ventanas emergentes para impedir que se muestren automáticamente en la pantalla. Cuando se bloquea una ventana emergente, se muestra el ícono de ventana emergente bloqueada 🙀 en la barra de direcciones. También puedes optar por permitir que se muestren las ventanas emergentes.

Si aún se muestran ventanas emergentes luego de desactivarlas, es posible que se trate de software malicioso. Obtén información sobre cómo deshacerte del software malicioso.

Cómo activar o desactivar ventanas emergentes

- 1. En tu computadora, abre Chrome.
- 2. En la parte superior derecha, haz clic en Más 🚦 .
- 3. Haz clic en Configuración.
- 4. En la parte inferior, haz clic en Mostrar configuración avanzada.
- 5. En "Privacidad", haz clic en Configuración de contenido.
- 6. En "Ventanas emergentes", selecciona una opción:
 - No permitir que los sitios muestren ventanas emergentes (recomendado)
 - Permitir que todos los sitios muestren ventanas emergentes



En Firefox

Al bloquear una ventana emergente, Firefox muestra una barra de información, así como un icono 🗔 en la barra de direcciones.

PopupTest 1 - test your popup +					-		×
Opuptest.com/popuptest1.html	ଡି ⊭ ଜ	8 = Google	م	☆自	÷	î	=
Firefox prevented this site from opening 6 pop-up windows.	8				0	ptions	×

Cuando pulsas ya sea el botón Opciones en la barra de información o el icono en la barra de direcciones, se muestra un menú con las siguientes opciones:

- Permitir/Bloquear ventanas emergentes para este sitio
- Editar las Opciones de bloqueo
- No mostrar el mensaje al bloquear ventanas emergentes
- (mostrar una ventana emergente bloqueada)



Ingrese según corresponda Año, Periodo, Concepto, Fecha de Pago, Fecha Vencimiento y cantidad total de empleados de la empresa:





Generación de Comprobantes de Pago

Empresa: Prueba - CUIT: 30-12345678-9 - Usuario: u	10		
Año Seleccione Año 💌	Período/Mes Seleccione Mes 💌	Concepto Seleccione Concepto	•
Fecha Vto. dd mm aaaa	Fecha Pago dd mm aaaa 🛄	Total Empleados (Empresa) 0	
	Importar Empleados Cargar Emplea	ados Volver al Menú Principal	

Tiene las opciones de cargar el padrón de empleados importando un archivo de texto o cargarlos manualmente:

Importando de un archivo: haga click en el botón **Importar Empleados** y podrá seleccionar el archivo con el botón Examinar, luego en importar para cargar los datos del mismo tal como lo muestra la imagen siguiente:

Empresa: Prueba - CUIT: 30-12345678-9 - Usuario: uno		
Año Seleccione Año 🔽	Período/Mes Seleccione Mes 💌	Concepto Seleccione Concepto
Fecha Vto. dd mm aaaa	Fecha Pago dd mm aaaa	Total Empleados (Empresa) 0
	Seleccione Archivo:	Examinar Importar Cancelar

Para importar un archivo de texto deberá generarlo (extensión txt, generar por ejemplo con block de notas, notepad++,etc) teniendo en cuenta las consideraciones que se describen a continuación y los siguientes datos separados por | (pipe):

APELLIDO|NOMBRE|CUIT|DOCUMENTO|REMUNERATIVO|NO REMUNERATIVO

Por ejemplo:

SANCHEZ|GASTON|20225049832|22504983|1200|1300.20 DIAZ MARCELO|MARCELO DANIEL|20170435975|17043597|1400.30|500

Como separador decimal para los dos últimos campos de importes se utiliza el "punto". No se admite la coma, en caso que utilice una coma el sistema indicará el siguiente mensaje, permitiendo volver atrás con el botón Volver:



VOLVER

Generación de Comprobantes de Pago

NO SE ADMITE COMA(,) COMO SEPARADOR DE DECIMALES INGRESE PUNTO(.)

El CUIT se ingresará sin guiones, tanto este campo como el del documento deben ser solo números, caso contrario se alertará con un mensaje:

Generación de Comprobantes de Pago

 tos importes deben ser solo numeros.
 VOLVER

 El sistema valida que no existan comas o guiones en el CUIT o en el número de cocumento, en caso erróneo mostrara el siguiente mensaje
 Generación de Comprobantes de Pago

 NO SE ADMITE COMA(,) EN EL CUIT. SOLO NUMEROS SIN GUIONES.
 VOLVER

 Generación de Comprobantes de Pago
 VOLVER

 So se ADMITE COMA(,) EN EL DOCUMENTO. SOLO NUMEROS.
 VOLVER

 Se validan los números de CUIT, si el CUIT ingresado es incorrecto se alertará con el siguiente mensaje:
 VOLVER

 Beneración de Comprobantes de Pago
 VOLVER

 Beneración de Comprobantes de Pago
 VOLVER

No se permiten CUIT repetidos, se alertará con el siguiente mensaje:

Generación de Comprobantes de Pago

Hay Cuits repetidos en el archivo de importacion.



<u>ATENCION</u>: El archivo debe terminar en la última línea sin espacios de entrelineas abajo.

Si el archivo ingreso correctamente se mostrara la suma de los importes respectivos y la cantidad de empleados por concepto automáticamente, con una grilla que muestra la información detallada en el archivo de texto.

🔏 http://osctcpnet.org.ar/pagosuta/demo/perio.asp - Windo	ows Internet Explorer							_ 8 ×
C						-	🐓 🗙 🕒 Live Search	P -
Archivo Edición Yer Eavoritos Herramientas Ayuda								
🔆 Favoritos 🛛 🚖 🙋 Consulta a documentos digit 🔌 U.T.A	Unión Tranviario A 🤌	PILETA COLONIA 🙋 ALTAS	5 TEMPRANAS ACTIV	AR 🙋 Horas Extras	🙋 LISTADOS R	RHH 🙋 Odontolo	gía 🙋 Anticipos 🙋 O.S.C.T.C.P Obra Social	**
<pre>//osctcpnet.org.ar/pagosuta/demo/perio.asp</pre>						4	🔹 🔝 👻 🚍 🖶 👻 <u>P</u> ágina 🔹 Seguridad 👻 Herramie	antas 🔹 🔞 🗸
		Generación d	e Comprob	antes de Pa	go			
Empresa: Prueba - CUIT: 30-12345678-9 - Usuario: uno								
Año 2016	Período/Mes	Enero		Conc	cepto Cuota Si	ndical	×	
Fecha Vto. 16 02 2016	Fecha Pago 10	5 02 2016 			Total E	mpleados (Empr	esa) 12	
Total Remunerativos 8784	4	Total Remuneracion	ies (Remu. + No Re	emu.) <mark>8900</mark>	(ant. Empleados (Concepto) 8	
Cuota 0		Intereses 0	i			т	otal a Pagar 0	
	Calcular Pago	Generar Comp	probante de Pago	Vol	ver al Menú Pri	incipal		
		DETAILED	F FMPI FADOS (im	oortacion)				-
	Apellido	Nombre	Cuit	Documento	Remunerativo	No Remu.		
SA	NCHEZ	GASTON	20225049832	22504983	100,2	120,56		
DI	AZ MARCELO	MARCELO DANIEL	20170435975	17043597	1400	1500		
AL	ARCON	RAMON TOBIAS	20215425062	21542506	850	860		-
								-
Listo							💦 🗸 Sitios de confianza	105% •
🏄 Inicio 🛛 👩 🍘 🚱 😼 🧏 🌭 🗿 🐴 📳 🚺 2 M 🚽	🖭 M 🥻 🍎 ht 🦉 (Di 📜 Si 🗀 4 E+ 🖉) UI 🛛 🌿 M 🛛 🍓	G 🛛 🖓 11	Vínculos 💰 VA	ALIDADOR	* 🖪 🕴 🗠 🔏 🖾 🗐 🌒 🗿 🗳 🐺 🖏 🛫 💆 🔍 🥞	a 11:49 a.m.

<u>Cargar empleados manualmente</u>: haga click en Cargar Empleados y se habilitará el ingreso del apellido, nombre, CUIT, documento, remunerativo y no remunerativo. Al ingresar los campos se harán las validaciones pertinentes, tenga en cuenta que como separador decimal solo se admite el "."(punto).





Generación de Comprobantes de Pago



Al finalizar la carga de los datos del empleado haga click en agregar y se incorporaran los datos sucesivamente en una grilla abajo:



Generación de Comprobantes de Pago



Se permite borrar una línea haciendo click en la X si considera necesario volver a cargarla correctamente.

Para finalizar la carga manual hacer click en el botón **Guardar Empleados**, a continuación refrescara los datos de la pantalla donde mostrara la suma de los importes respectivos y la cantidad de empleados por concepto automáticamente y desplegara una grilla que muestra la información detallada ingresada manualmente. (Esta tiene la posibilidad de Impresión **Imprimir**).





Generación de Comprobantes de Pago

Año Seleccione Año 🔽	Período/Mes	Seleccione Mes 💌		Cor	seleccion	e Concepto		
Fecha Vto. dd mm aaaa	Fecha Pago	ld mm aaaa			Total En	npleados (Emp	resa) 0	
Total Remunerativo	os 120	Total Remunera	ciones (Remu. + No F	Remu.) 131	Ca	nt. Empleados	(Concepto) 1	
Cuota 0		Interese	es 0				Total a Pagar 0	
	Calcular Page	o Generar C	omprobante de Pago	V	olver al Menú Prin	cipal		
	Calcular Page	Det All	omprobante de Pago E DE EMPLEADOS (cai	ga manual)	əlver al Menú Prin	cipal		
	Calcular Page Apellido	D Generar C DETALL Nombre	omprobante de Pago E DE EMPLEADOS (car Cuit	ga manual) Documento	olver al Menú Prin Remunerativo	cipal No Remu.		

Luego de la carga por importación de archivo o carga manual hacer clic en el botón

Calcular Pago así se completaran los campos, Fecha Vto., Cuota, Intereses y Total a pagar.

Una vez que aparecen completados esos campos, hacer clic en el botón

Generar Comprobante de Pago

Generación de Comprobantes de Pago

Empresa: Prueba - CUIT: 30-12345678-9 - Usuario: un	0							
Año 2016 💌	Período/Mes E	nero 💌		Conce	epto Cuota Sin	dical		•
Fecha Vto. 16 02 2016	Fecha Pago 15	02 2016			Total En	<mark>npleados (Emp</mark> r	resa) 10	
Total Remunerativos	120	Total Remuneracion	es (Remu. + No Re	emu.) 131	Ca	nt. Empleados	(Concepto) 1	
Cuota 1.79		Intereses 0				T	Total a Pagar 1.79	2 2
	Calcular Pago	Generar Comp	robante de Pago	Volv	ver al Menú Prin	cipal		
		DETALLE DE	EMPLEADOS (carg	a manual)				
	Apellido	Nombre	Cuit	Documento	Remunerativo	No Remu.		
	escobar	enrique	20174665649	17466564	120	130,5]	

Una vez generado el comprobante, aparecerá en la pantalla la boleta para imprimir:



UNION TRANVIARIOS AUTOMOTOR

BOLETA DE DEPOSITO

C.U.I.T.: 30-12345678-9	Nro. Comprobante: 58
Razón Social: EMPRESA DE PRUEBA	
Domicilio: O Higgins Nro: 12356 Piso: 55 Dto: 55 - Capital Fed	eral(CABA)
Cuota Sine	dical Enero-2011
Vencimiento Comprobante: 14/06/2011	Total a Pagar: \$ 842,25
BancoSucursal	Nro. Cheque Efectivo
Para depositar en la Cta. Nro. 129	541/98 del Banco de la Nación Argentina
52770000005520012245575	

Declaro bajo juramento que los datos aquí consignados son correctos y completos y que se ha utilizado el aplicativo suministrado por Unión Tranviarios Automotor del cual ya se han aceptado las condiciones.